

GENERALCZYK

WYDAWNICTWO

**Informacje dotyczące warunków technicznych
przygotowywania materiałów reklamowych
i informacji dla celów handlowych
do publikacji na łamach tytułów wydawanych przez
Biuro Promocji i Reklamy „GENERALCZYK” s.j.**

Wydawnictwo:
Biuro Promocji i Reklamy „GENERALCZYK” s.j.
61-757 Poznań, ul. Garbary 106/108,
tel./fax (0 61) 852 08 94



**PORADNIK
RESTAURATORA**

1. Uwagi ogólne dotyczące przygotowania prac:

- każda strona powinna posiadać 5 mm spadu wokoło formatu netto
- ważne elementy strony, jak teksty, znaczki, loga - min. 5 mm od brzegu strony (formatu netto)
- zdjęcia zamieszczane w pracach: rozdzielczość: 300 dpi, separacja: CMYK, format pliku .tif lub .eps
- wszystkie fonty zamienione na krzywe
- wyczyszczone puste ścieżki
- importowane zdjęcia do środka pliku (nielinkowane)
- czarne teksty na kolorowym tle powinny być nadrukowane (overprint)
- teksty czarne poniżej 12 pkt - tylko w Black + overprint
- wszystkie elementy tylko w przestrzeni barwnej CMYK, proszę usunąć wszelkie kolory SPOT
- cienkie linie i elementy graficzne powinny mieć zadany jeden kolor (prosimy nie używać opcji HAIRLINES)



W przypadku materiałów prasowych dotyczących wrobów alkoholowych i tytoniowych, mających charakter informacji dla celów handlowych, powinny one zawierać treści niezbędne w komunikowaniu między producentem a partnerami handlowymi. Stąd materiał taki powinien zawierać wyraźny napis „Informacja dla celów handlowych”. Przykładowo materiały informacyjne dotyczące papierosów nie powinny zawierać elementów zachęcających do palenia papierosów, ale jedynie proste i rzeczowe informacje dotyczące oferty producentów tych wyrobów, np. paczka papierosów musi być zamknięta, nie mogą być widoczne pojedyncze papierosy.

Przedstawione zasady dotyczą także sposobu przygotowania i zamieszczania informacji dla celów handlowych dotyczących wyrobów tytoniowych i alkoholowych na łamach tytułów wydawanych przez Biuro Promocji i Reklamy „Generalczyk” s.j.

2. Przyjmowane formaty plików:

- **pliki pdf (dotyczy reklam całostronicowych):**
 - wersja 1.3, 1.4, 1.5
 - driver Agfa Apogee, Agfa Avantra 44 (<http://www.agfa.com/poland/serviceandsupport/aps/sterowniki/index.jsp>)
 - kompozyt CMYK
 - liczba stron w pliku: pojedyncza stronaUWAGA: na końcu dokumentu załączyliśmy ustawienia do Adobe Acrobat Distillera 6.0
- **pliki z programów wektorowych:**
 - format .eps (z programów Illustrator, Freehand) oraz .ai (tylko z programu Adobe Illustrator)
 - nie przyjmujemy plików .eps, .ai eksportowanych z programu Corel Draw. W przypadku tworzenia pracy w tym programie prosimy o eksport pracy do formatu .tif (zobacz: pliki bitmapowe)
 - wszystkie pliki .eps powinny być zapisywane jako postscript level 2
- **pliki bitmapowe:**
 - format .tif (rozdzielczość: 300 dpi, separacja: CMYK)

3. proof, wydruk, plik poglądowy:

Do nadsyłanych prac należy dołączyć proof lub wydruk kolorowy oraz poglądowy plik .jpg w separacji CMYK powstały z pliku ostatecznego, przekazanego do druku.

4. Opis dostarczanych plików (nazewnictwo):

W celu szybkiej i sprawnej identyfikacji nadsyłanych materiałów prosimy o następujące nazewnictwo nadsyłanych plików:

- **skrót tytułów (pierwszy człon nazwy):**

- „Poradnik Restauratora” - skrót „pr”

- **pliki właściwe (do druku):**

tytuł miesięcznika_klient_nazwa produktu_format reklamy.rozszerzenie pliku
np: *pr_firmaxyz_produktyxz_205x290.pdf*

- **pliki poglądowe (preview) w formacie jpg i separacji CMYK:**

tytuł miesięcznika_klient_nazwa produktu_preview_format reklamy.jpg
np: *pr_firmaxyz_produktyxz_preview_205x290.jpg*

- **pliki poprawkowe (dotyczy zarówno plików właściwych, jak i preview):**

dotatkowo, na końcu w nazwie pliku pojawia się człon: „_p1” lub w przypadku kolejnej poprawki: „_p2” itd.

np: *pr_firmaxyz_produktyz_205x290_p1.pdf*

np: *pr_firmaxyz_produktyz_preview_205x290_p1.jpg*

- **pliki spakowane (sit lub zip):**

W przypadku nadsyłania kilku plików – wersji do jednej pracy (np. .eps, .tif, .pdf + plik z podglądem .jpg) należy umieścić je w jednym folderze i spakować jako pliki .sit lub .zip. Nie należy używać plików .rar i .exe.

np: *pr_firmaxyz_produktyz_205x290.sit* lub *pr_firmaxyz_produktyz_preview_205x290_p1.sit*

5. Sposób dostarczenia materiałów:

- płyty CD/DVD
- serwery FTP:

- dostęp dla Poradnika Restauratora

: serwer: ftp.printing.pl

: user: p-r password: poradnik2007

Prosimy o zamieszczanie reklam do konkretnych tytułów poprzez logowanie się jako dedykowany użytkownik, np. aby przesłać reklamy do tytułu „Poradnik Restauratora” proszę logować się jako użytkownik *p-r*, w innym przypadku reklama może zostać zakwalifikowana do innego tytułu, za co wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności.

6. Formaty reklam (standardowe)

tytuł / format	Poradnik Restauratora
1/1 cała strona	205 x 290
Junior Page	127 x 232
1/2 strony w pionie	95 x 280
1/2 strony w poziomie	195 x 135
1/3 strony w pionie	65 x 280
1/3 strony w poziomie	195 x 90
1/4 strony	95 x 135
1/6 strony	65 x 135
2/1 rozkładówka	410 x 290
okładka I	205 x 290 (205 x 205)*
okładka II	205 x 290
okładka III	205 x 290
okładka IV	205 x 290

* 205 x 205 - wymiar fizyczny reklamy, pozostała część formatu (czyli powierzchnia 85 mm) musi być kontynuacją tła reklamy, na którym znajduje się winieta tytułu

7. Formaty reklam (niestandardowe)

Występowanie reklamy w formacie Brazilian Cover powoduje zmianę wymiarów okładki I i okładki II.

tytuł / format	Poradnik Restauratora
Brazilian Cover	401 (202+199)* x 290
okładka I	199 x 290 (199 x 205)**
okładka II	202 x 290

* wymiar 401 to wymiar strony - rozkładówki (202 + 199). Podział obrazuje miejsce bigowanie (zagięcia) strony.

** 199 x 205 - wymiar fizyczny reklamy, pozostała część formatu (czyli powierzchnia 85 mm) musi być kontynuacją tła reklamy, na którym znajduje się winieta tytułu

